

中国科学技术大学文件材料
归档范围与档案保管期限表

	仪器设备类	
	SB11 仪器设备综合	
1	上级有关仪器、设备管理工作的文件材料	
1.1	需要长期执行的	长期
1.2	需要短期贯彻执行的	短期
2	本校有关仪器、设备工作的规定、办法、制度等	长期
3	本校物质工作、设备工作计划、报告、总结、调查材料	长期
4	本校仪器设备采购计划	长期
5	本校仪器设备报废、调拨报告和批复	长期
6	本校有关仪器、设备工作的综合性统计报表	长期
	SB12 50万元以上仪器设备项目	
1	校仪器设备申购报告、计划、论证报告、批复、长期经费分配方案	长期
2	订购合同和会谈纪要、记录及协议书	长期
3	进口设备过程中有关技术商务文件、报关单、决算单	长期
4	开箱记录及装箱单、验收记录	长期
5	安装、调试记录和双方签字移交文件、保修单	长期
6	验收报告及设备合格证书	长期
7	索赔来往函件及结果文件	长期
8	设备说明书及全套随机文件材料	与设备共存
9	使用、检修、故障事故记录、设备履历书	与设备共存
10	重大事故的调查分析及处理意见	与设备共存
11	技术改造和开发过程中形成的技术文件材料	与设备共存