

**中国科学技术大学文件材料
归档范围与档案保管期限表**

	出版物类	
1	上级机关颁发的关于编辑出版工作的文件材料	
1.1	针对本校的、重要的	永久
1.2	需要长期贯彻执行的、涉及本校的	长期
1.3	需要短期贯彻执行的	短期
2	学校关于编辑工作制发的文件材料	
2.1	编辑出版工作规划、计划、规定、报告、总结等重要的	永久
2.2	需要长期贯彻执行的、一般的	长期
2.3	有短期保存价值的	短期
3	编辑出版工作统计报表	永久
4	学校编辑出版的学报	
4.1	正本	永久
4.2	审稿单和原稿	长期
5	学校编辑出版的校刊	
5.1	正本	永久
5.2	审稿单和原稿	长期
5.3	出版发行记录	短期
6	学校编辑出版的《化学物理学报》、《低温物理学报》、《实验力学》、《火灾科学》、《教育与现代化》等学术刊物	
6.1	正本	永久
6.2	审稿单和原稿	长期
6.3	出版发行记录	短期
7	学校出版社的出版物	
7.1	样书	永久
7.2	审稿单和原稿	长期
7.3	出版发行记录	短期