

中国科学技术大学文件材料归档范围 及档案保管期限表

序号	归档内容	保管期限
产品生产与科技开发类（分类号 CP）		
	产品综合	
1	上级机关颁发的关于校办产业的文件材料	
1.1	针对本校的、重要的	永久
1.2	需要长期贯彻执行的、涉及本校的	长期
1.3	需要短期贯彻执行的	短期
2	学校与外单位联系产品生产与科技开发工作的函及复函	长期/短期
3	校办产业管理的规章制度	长期
4	校办产业工作计划、报告、总结	永久/长期
5	关于成立公司、校办产业的请示、批复、章程及企业法人营业执照（复印件）	永久/长期
6	公司与有关单位签订的合同协议	长期
7	公司任免下属单位干部的通知	长期
8	校办产业管理的统计报表	永久
	产品项目销售管理材料	
1	产品用户清册	长期
2	产品销售合同、协议书、重要洽谈会议记录	长期
3	用户反馈的产品技术文件材料	长期
4	产品说明书、宣传品、广告样张	短期
5	产品用户交验协议	短期

序号	归档内容	保管期限
	产品项目研发生产材料	
1	任务书、调查材料、方案论证材料	长期
2	技术协议与委托书	长期
3	发展建议书、上级指示批文	长期
4	总体方案设计材料	长期
5	全套设计定型图纸	长期
6	技术设计说明书、计算手稿、实验数据和实验记录及分析报告	长期
7	通用件、标准件、外购件、外协件明细表、图样目录	长期
8	阶段性技术总结、产品设计工作总结、设计定型报告及批复	长期
9	产品说明书、技术条件、标准、产品证明书等	长期
10	试验大纲、试验记录及试验工作总结	长期
11	鉴定大纲、产品鉴定证书、证明书、合格证等	长期
12	试验规程和记录、样机照片	长期
13	论文、专著	长期
14	专利、软件著作权、获奖材料等	长期
15	生产任务书及上级有关指示文件、生产方案计划	长期
16	全套工艺定型图纸、技术条件说明书	长期
17	生产工艺说明书、工艺规程、工艺路线，工艺实验记录、分析和鉴定材料等全部生产工艺材料	长期
18	材料定额和代用单，工时定额	长期
19	生产定型报告及批复	短期

序号	归档内容	保管期限
20	重大质量事故分析，重要联席会议纪要	长期
21	各种更改单及技术通知单	长期
22	生产工作总结报告、技术工作总结报告	长期