

**中国科学技术大学文件材料
归档范围与档案保管期限表**

	类目名称	保管期限
1	中国科学院、教育部、安徽省关于疫情防控工作下发到我校的决定、批复、通知、公告等	永久
2	学校关于疫情防控工作形成的请示、报告、方案、公告、通知、规定、办法、统计数据等	永久
3	学校关于疫情防控工作会议的记录、纪要、决定和会议声像资料等	永久
4	学校第一附属医院党政部门、医疗单元形成的关于疫情防控工作的文件材料，特别是战斗在疫情防控一线的医护、管理人员的各种先进事迹材料，包括个人照片、工作影像、抗疫工作日记、请战书、书信和荣誉证书等	永久
5	学校疫情防控工作中涌现的先进集体和先进个人的各类文件材料	永久
6	学校本科、研究生教学工作相关部门在疫情防控工作中形成的关于招生、教学、学工、就业等方面的工作方案、公告、通知等文件材料，教学活动中产生的照片、音视频资料等	永久/长期
7	学校科研工作相关部门、各学院、科研单位在疫情防控工作中形成的关于组织、实施疫情防控专项科研工作以及科研成果应用的文件材料，科研活动中产生的照片、音视频材料和电子文件等	永久/长期
8	学校校园管理、后勤保障、信息化工作相关部门在疫情防控工作中形成的工作方案、公告、通知等文件材料	永久/长期
9	学校团委、基金会、校友会等部门在疫情防控工作中形成的关于志愿服务、物资援助、校友支持等方面的文件材料	永久/长期
10	国内外媒体以及上级医疗、科技、教育主管部门关于我校疫情防控工作的宣传材料	永久/长期
11	其他在疫情防控工作中形成的有保存价值的文件材料	永久/长期