

**中国科学技术大学文件材料
归档范围与档案保管期限表**

	基本建设类	
	JJ11 基建综合	
1	上级有关基建工作的文件材料	
1.1	需要长期贯彻执行的	长期
1.2	需要短期贯彻执行的	短期
2	本校基建工作规章制度	长期
3	本校基建工作计划、总结、简报	长期
4	本校基建工作年度总结、统计报表	永久
5	本校基建工程财务预、决算及上级批复	长期
6	全校性总体规划、设计总平面图	永久
7	水、电、气管道分布图	永久
8	地质勘探、地形测量材料	永久
9	本校关于土地校舍调拨、征用、租借的报告、合同、协议书及上级批复	永久
10	上级有关房地产工作管理的文件	长期
10.1	需要长期贯彻执行的	长期
10.2	需要短期贯彻执行的	短期
11	校房地产工作计划、总结、请示及上级批复	长期
12	校房地产管理工作各种重要会议记录	长期
13	校房地产各类统计表	长期
14	校房地产管理部门制定的各项办法、规定、条例等	长期
15	本校房产、土地所有权和使用权的文件材料	永久
16	本校有关房产、土地方面处理纠纷、历史遗留问题及市政规划涉及房地产调整对外协议	永久
	按单项工程设置类目	
	JJ12—1 可行性研究	
1	项目建议及上级批复	永久
2	可行性研究报告（含选址、方案论证）及批复（含附件）	永久
3	项目评估（领导讲话、会议纪要、专家建议）	永久
4	环境预测、调查报告	永久
5	设计任务书及计划任务书	永久
6	可行性研究报告批复	永久
7	初步设计及概算和资金来源的批复	永久
8	房屋拆迁申请表	短期
9	建设工程质量监督申请（综合）表	短期
10	新建筑物防雷审定报告	短期

11	规划局建设工程规划定位审核意见书	短期
12	规划局建设方案审核意见通知书	长期
13	房屋拆迁许可证	永久
14	公安局消防审核意见书	永久
15	施工图审核意见书	短期
16	施工图设计文件审查合格证	长期
	JJ12—2 设计基础	
1	工程地质、水文地质、勘察设计、勘察报告、地质图、勘察记录、化验试验报告、重要土、岩样及说明	永久
2	地形、地貌控制点建筑物、构筑物及重要设备及安装测量定位、观测记录	永久
3	水文、气象、地震等其它设计基础材料	永久
	JJ12—3 设计文件	
1	初步设计	永久
2	技术设计	永久
3	施工图设计	短期
4	技术秘密材料、专利文件	永久
5	设计计算书	长期
6	关键技术实验	永久
7	总体规划设计	永久
8	设计评价、鉴定及审批	长期
9	施工图审查意见回复（建管局）	长期
	JJ12—4 工程管理文件	
1	征用土地批准文件及红线图、拆迁、补偿协议书	永久
2	承包合同、协议书、租赁文件	永久
3	施工执照	永久
4	环保三同时、消防、卫生等条件水、电、气、暖供应协议书	永久
5	产权证书	永久
6	招标书、投标书、中标书	长期
	JJ12—5 施工	
1	土建施工文件	
1.1	开工报告、工程技术要求、技术交流、图纸会审纪要	短期
1.2	施工组织设计、施工设计、施工方案、施工技术措施、施工安全措施、施工工艺	长期
1.3	原材料及构件出厂证明、质量鉴定	长期
1.4	建筑材料实验报告	长期

1.5	设计变更、工程更改洽商、材料仿用核写审批	永久
1.6	土建施工定位测量地质勘察	永久
1.7	土、岩试验报告，基础处理，基础工程施工图	永久
1.8	隐蔽工程验收记录	永久
1.9	工程记录及测试、沉陷、位移、变形观测记录、事故处理报告	永久
1.10	分项、分单位工程抽量检查、评定	长期
1.11	交工验收记录证明	长期
1.12	竣工报告、竣工验收报告	永久
2	设备及管线安装施工文件	
2.1	开工报告、工程技术要求、技术交底、图纸会审纪要	短期
2.2	设计变更、工程更改洽商单、材料、零部件、设备审批	长期
2.3	焊接着实验记录、报告、施工检验、探伤记录	长期
2.4	隐蔽工程检查验收记录	长期
2.5	强度、密闭性实验报告	长期
2.6	设备调试记录	短期
2.7	施工安装记录、安装质量检查、评定、事故处理报告	长期
2.8	电气系统运行调试、24 小时以上安全用电实验记录	长期
2.9	管线清洗、通不、消毒记录	短期
2.10	管线标高位置，坡度测量记录	长期
2.11	中间交工验收记录证明，工程质量评定	长期
2.12	竣工报告、竣工验收报告	长期
3	电气、仪表安装施工文件	长期
3.1	开工报告、工程技术要求、技术交底、图纸会审	短期
3.2	设计变更，工程更改洽商单、材料、零部件、设备代用审批	长期
3.3	调试、整定、24 小时以上通电安全实验记录	长期
3.4	性能测试和校核	长期
3.5	施工安装记录，质量检查评定，事故处理报告	长期
3.6	操作、联动实验	短期
3.7	电器装置交接记录	短期
3.8	中间交工验收记录、工程质量评定	长期
3.9	竣工报告、竣工验收报告	长期
	JJ12—6 竣工验收	
1	竣工验收报告	永久
2	室内外建筑、结构、水电等工程全部竣工图纸	永久
3	竣工评估材料	永久
4	工程现场声像材料	永久
5	竣工验收会议决议文件	永久
6	建筑工程质量监督验收（综合）表	永久

7	工程竣工验收意见及移交表	永久
8	消防系统移交登记表	永久
9	公安消防验收合格意见书	永久
10	城建档案馆档案验收合格证	永久
11	新建建筑物防雷设施竣工验收证	永久
12	建筑工程安全监督检查记录和整改通知	永久
13	施工单位质量保修书	永久
14	建设工程竣工规划验收证	永久
15	工程竣工验收备案表	永久
16	室内外环境检测报告	永久
17	工程建设开始到竣工验收的全过程全部声像材料（光盘）	永久
	JJ12—7 基建财务、器材管理	
1	财务计划、年度计划	短期
2	工程概算、预算、决算、审计报告	永久
3	主要材料消耗、器材管理	短期
4	交付使用的固定资产	永久
	JJ12—8 监理文件	
1	监理规划	
1.1	监理规划	长期
1.2	监理实施细则	长期
1.3	监理部总控制计划等	长期
2	监理月报中有关质量问题	短期
3	监理会议纪要中有关质量问题	短期
4	进度控制（审批、暂停令）	短期
5	质量控制	
5.1	不合格项目通知	长期
5.2	事故报告及处理意见	长期
6	造价控制	
6.1	预付款报审与支付	长期
6.2	月付款报审与支付	长期
7	分包资质材料	长期
8	监理工作评估材料	永久
9	监理工作竣工总结报告	长期
10	检验批文字材料	长期
11	监理通知	长期
12	合同与其他事项管理	长期

