

中国科学技术大学文件材料归档范围 及档案保管期限表

序号	归档内容	保管期限
仪器设备类（分类号 SB）		
	仪器设备综合	
1	上级有关仪器、设备管理工作的文件材料	
1.1	需要长期贯彻执行	长期
1.2	需要短期贯彻执行	短期
2	本校有关仪器、设备工作的规定、办法、制度等	长期
3	本校物质工作、设备工作计划、报告、总结、调查材料	长期
4	本校仪器设备采购计划	长期
5	本校仪器设备维修、报废、调拨请示和批复	长期
6	本校有关仪器、设备工作的综合性统计报表	长期
50 万元以上仪器设备		
1	计划申请文件	
1.1	选型、选厂调研报告、技术考察报告或可行性研究报告	长期
1.2	购买仪器设备（含软件）的报告、请示及批复文件	永久
1.3	采购调研文件、供应商资质证明文件	长期
1.4	异地、异单位存放评审相关材料	长期
2	采购文件	
2.1	采购、招投标全过程文件及合同	永久

序号	归档内容	保管期限
2.2	计算机管理系统软件、硬件授权书、软件许可协议、原产地证明	长期
2.3	进口委托代理协议、外贸合同、付款通知书；进口货物报关单、进口许可证；免税证明、机电产品进出口审批文件	长期
3	开箱验收文件	
3.1	开箱验收单、装箱单	永久
3.2	仪器设备（含软件）的随机文件，包括设备使用说明、安装手册、操作手册、质保书、合格证、随机技术资料等；软件源程序、软件使用许可协议、程序维护手册	永久
4	安装调试文件	
4.1	安装调试计划、方案	长期
4.2	安装基础图、地基示意图、电气接线图、地下管线图、安装工艺规程、安装竣工图、安装环境条件要求文件	永久
4.3	安装调试记录、设备试车记录、安装环境条件测试记录、试验设备试验记录、精度检测记录、安装质量技术证明、安装验收单	长期
4.4	软件安装测试记录、验收鉴定报告	长期
4.5	安装调试技术总结报告	长期
5	试运行及验收文件	
5.1	试运行记录、试运行环境条件记录、试运行总结报告	长期

序号	归档内容	保管期限
5.2	试运行期间存在的问题及处理意见	长期
5.3	检定、测试报告，验收大纲、验收报告	永久
6	使用维护文件	
6.1	设备使用管理规定、使用记录	长期
6.2	维护保养和安全技术操作规程	长期
6.3	维修、更新、定期检查记录，维修验收单	长期