

**中国科学技术大学文件材料  
归档范围与档案保管期限表**

	类目名称	保管期限
1	学院工作会议记录、纪要	永久
2	学院发展规划和年度工作计划、报告、总结	长期
3	学院学科、人才基地建设的文件材料	永久/长期
4	学院机构设置的文件材料	永久
5	学院干部任免的文件材料	永久
6	学院制定的各项规章制度	永久
7	学院形成的奖惩文件材料	长期
8	学院开展重大活动形成的纸质、声像、实物等文件材料	永久/长期
9	著名学者来访、讲学形成的纸质、声像、实物等文件材料	永久/长期
10	学生参加重要比赛形成的纸质、声像、实物等文件材料	永久/长期
11	学院简介、年报、汇编	永久
12	其它重要文件材料	