

## 中国科学技术大学文件材料归档范围 及档案保管期限表

序号	归档内容	保管期限
人物类（分类号 RW）		
1	生平传记：自传、传记、年表、回忆录、口述材料等	永久
2	音像：参加国家党政活动、校务活动、学术活动、外事活动、社会活动、家庭活动的重要的照片、录音带、录像带、影片等	永久
3	证书：毕业证书、学位证书、工作证、聘书、任命书、名片、荣誉证书以及各种获奖证书、证章、奖状、奖杯等	永久
4	信件：重要来往信件	永久
5	手稿：著作手稿、演讲稿、讲义稿、日记、工作笔记、学习笔记、考察记录、题词等	永久
6	著作：论文、论文集、专著、正式出版的教材、科普读物等	永久
7	新闻报道：新闻媒体、刊物的采访及报道等材料	永久
8	逝世后形成的材料：唁电、悼词、追悼会签名册、纪念文章、纪念文集等	永久
9	其他：工作、学习、生活等使用过的具有保存价值的物品和材料	永久